

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-SNN

Ninh Bình, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH **Cải cách hành chính năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 24/8/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính (CCHC) tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2021-2030; Thực hiện Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh về Kế hoạch CCHC tỉnh Ninh Bình năm 2024.

Trên cơ sở mục tiêu cải cách hành chính của tỉnh và điều kiện thực tế của các đơn vị trực thuộc. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp Kế hoạch CCHC tỉnh giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch CCHC tỉnh năm 2024, các văn bản chỉ đạo của Sở nhằm nâng cao chỉ số CCHC của Sở, phù hợp với kế hoạch phát triển ngành năm 2024 của Sở.

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm, hiệu quả thực hiện công tác CCHC của các đơn vị trực thuộc.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm chủ trì và phối hợp của từng phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc; kết quả cần đạt được, thời gian hoàn thành; nguồn lực thực hiện và các giải pháp cụ thể triển khai thực hiện đảm bảo tính thực tiễn, khả thi của kế hoạch.

- Cụ thể hóa nội dung, yêu cầu tại Kế hoạch CCHC của tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch CCHC tỉnh năm 2024; tăng tính chủ động, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Sở.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC năm 2024 của tỉnh, của Sở và của các đơn vị trực thuộc.

2. Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý tham mưu cho HĐND, UBND tỉnh ban hành trong năm 2024 đúng tiến độ, trình tự, thủ tục theo quy định.

3. Đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) khi tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị, địa phương được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện.

4. Phần đầu giảm thiểu hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn; thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đạt tỷ lệ tối thiểu.

5. 100% TTHC trên địa bàn tỉnh có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến toàn trình và được tích hợp, cung cấp trên cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

6. Kiểm tra CCHC định kỳ tối thiểu 30% các đơn vị trực thuộc Sở.

7. Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Sở năm 2024.

8. Tỷ lệ giảm biên chế của Sở đảm bảo theo kế hoạch của tỉnh đề ra.

9. Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh năm 2024.

10. Tỷ lệ giảm biên chế khối chính quyền của tỉnh đảm bảo theo Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh.

11. Tỷ lệ giảm chi trực tiếp ngân sách cho đơn vị sự nghiệp so với năm 2021 đạt từ 10% trở lên.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong công tác CCHC; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của đơn vị chủ trì nội dung CCHC trong triển khai các nội dung CCHC bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Tăng cường kiểm tra CCHC, đẩy mạnh theo hướng đột xuất, không báo trước. Đặc biệt kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC, xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Đa dạng nội dung, hình thức tuyên truyền về CCHC, trong đó tập trung tuyên truyền về kết quả CCHC và các điển hình, mô hình, giải pháp, sáng kiến CCHC có tính nổi bật, mang lại hiệu quả thiết thực, nhằm giúp cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân có sự nhìn nhận, đánh giá khách quan, tích cực đối với kết quả hoạt động của ngành mang lại trong thời gian qua.

- Tổ chức được nhiều hội thi/cuộc thi về các nội dung CCHC đảm bảo hiệu quả, thiết thực; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Rà soát và thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong đánh giá, xác định chỉ số CCHC của sở.

- Bồi dưỡng cập nhật, kiến thức nâng cao năng lực cho đội ngũ tham mưu thực hiện công tác CCHC theo quy định.

- Nghiên cứu, trao đổi, học tập kinh nghiệm các địa phương về CCHC tìm ra giải pháp, mô hình mới, cách làm hay để tham mưu áp dụng vào thực tiễn của tỉnh.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục công tác tham mưu xây dựng, hoàn thiện thể chế, cơ chế, chính

sách thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở, phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của tỉnh.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng pháp luật theo hướng chặt chẽ, khoa học, hiện đại, chuyên nghiệp; chú trọng việc lấy ý kiến của các đối tượng có liên quan, tham vấn ý kiến của chuyên gia và đối tượng chịu sự tác động của văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo thực chất, hiệu quả; tăng cường trách nhiệm và nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình xây dựng văn bản QPPL.

- Tiếp tục thực hiện công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL theo quy định; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để đề nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ cho phù hợp với hệ thống pháp luật.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hằng năm tại các đơn vị trực thuộc Sở. Tăng cường theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức và thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hoá công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC theo quy định của pháp luật; rà soát, cắt giảm, đơn giản hoá theo thẩm quyền hoặc đề nghị bộ, ngành cắt giảm, đơn giản hoá các thủ tục rườm rà, chồng chéo, các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý. Thường xuyên kiểm tra, rà soát cắt giảm các bước thực hiện, thời gian thực hiện và chuẩn hoá quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC.

- Thực hiện công bố, công khai, kịp thời, đầy đủ các TTHC theo đúng quy định trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng thông tin điện tử của tỉnh, tích hợp, đồng bộ với Cổng dịch vụ công của tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng. Kiểm soát và công khai kết quả giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương; giảm thiểu tỷ lệ trễ hạn trong giải quyết hồ sơ.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 23/12/2020 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2020-2025; Kế hoạch số 3024/KH-SNN ngày 29/12/2020 về việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực tại Sở Nông nghiệp và PTNT Ninh Bình giai đoạn 2020 - 2025; Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 27/8/2021 của UBND tỉnh về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, gắn với chuyển đổi số trong hoạt động cung cấp dịch vụ công trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Kế hoạch số 2269/KH-SNN ngày 14/9/2021 về việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, gắn với chuyển đổi số trong hoạt động cung cấp dịch vụ công tại Sở Nông nghiệp và PTNT Ninh Bình.

- Duy trì việc tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo quy định đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tổ chức sắp xếp, bố trí công chức theo vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đúng quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức. Tiếp tục rà soát, hoàn thiện gửi cấp có thẩm quyền phê duyệt đề án vị trí việc làm và thực hiện bố trí viên chức theo vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tổ chức thực hiện các quy định sau khi được HĐND tỉnh thông qua tại Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức nghỉ công tác theo nguyện vọng thuộc phạm vi quản lý của Sở.

- Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm.

- Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ. Tăng cường thanh tra, kiểm tra thực hiện công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường công tác chỉ đạo việc quản lý ngân sách nhà nước thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các đơn vị trực thuộc Sở, thực hiện có hiệu quả cơ chế phân bổ ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, sát với nhiệm vụ đã giao cho các đơn vị trực thuộc Sở.

- Thực hiện tốt các chính sách tiền lương, tiền thưởng, chế độ phụ cấp, ưu đãi nghề, thâm niên...đối với công chức, viên chức theo quy định của UBND tỉnh và Chính phủ;

- Thực hiện nghiêm các kết luận sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Đẩy mạnh thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của

Chính phủ; Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến

(Danh mục nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ các nhiệm vụ, mục tiêu cụ thể được xác định tại kế hoạch, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm:

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở theo các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách đảm bảo đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu; đề xuất thực hiện những mô hình, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi để tạo sự đột phá trong công tác CCHC.

2. Giao Phòng Tổ chức Cán bộ phối hợp với thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch CCHC tại các đơn vị; tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác cải cách hành chính của Sở theo quy định; tổ chức nghiên cứu, học tập kinh nghiệm ở những địa phương có mô hình, sáng kiến và kinh nghiệm trong triển khai thực hiện công tác CCHC.

3. Giao Thanh tra Sở ban hành kế hoạch, quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công vụ và tổ chức kiểm tra các đơn vị trực thuộc Sở.

4. Bộ phận Thường trực thực hiện các nhiệm vụ giải quyết TTHC của Sở:

- Bộ phận Pháp chế thuộc Văn phòng Sở căn cứ Kế hoạch, bám sát tình hình và nhiệm vụ để chủ động tổ chức thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện và giám sát việc thực hiện; định kỳ báo cáo Sở kết quả thực hiện. Kịp thời rà soát, bổ sung để Kế hoạch đảm bảo thực hiện đạt hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ NB;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Bình

